

UAB „TRAKŲ PASLAUGOS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Trakų paslaugos“ (toliau – Bendrovė) korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Bendrovės įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių proceso organizavimą, koordinavimą bei kontrolę.
2. Aprašo nustatyta įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių proceso organizavimo, koordinavimo ir kontrolės visuma yra Bendrovės vidaus kontrolės dalis.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka LR Korupcijos prevencijos įstatyme vartojamas sąvokas.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

4. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Bendrovėje vykdo Bendrovės direktoriaus įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bendrovėje asmuo.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

5. Bendrovės korupcijos prevencijos priemonės yra šios:
 - 5.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas;
 - 5.2. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas;
 - 5.3. visuomenės informavimas.

IV. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTAYMAS

6. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tikslas – nustatyti Bendrovės veiklos sritis veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius (sąlygas, įvykius ar aplinkybes), galinčius sudaryti prielaidas atsirasti korupcijai, taip pat nustatyti veiklos sritis, kurios turi daugiausia korupcijos rizikos veiksnių, ir parengti bei įgyvendinti prevencijos priemones šių sričių veiklos vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.
7. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas planuojamas ir atliekamas kiekvienu metų III ketvirtį.
8. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procesą sudaro šie etapai:
 - 8.1. I etapas – Bendrovės veiklos sričių atitikties Įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje numatytiems kriterijams ar kitiems korupcijos rizikos veiksniams nustatymas;
 - 8.2. II etapas – Bendrovės veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimas;
 - 8.3. III etapas: motyvuotos išvados dėl Bendrovės veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (toliau – motyvuota išvada), rengimas ir pateikimas.
9. Veiklos analizę ir vertinimą atlieka asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.
10. Įgaliotas asmuo pateikia Bendrovės veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus direktoriui, kuris ne vėliau kaip per 1 mėnesį priima sprendimus dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo.

11. Direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia Trakų rajono savivaldybės administracijai.

12. Motyvuotoje išvadoje nustatyti trūkumai ir siūlomos priemonės, kaip sumažinti korupcines rizikas, analizuojamos Antikorupcinės aplinkos monitoringo metu vertinant Antikorupcinės aplinkos efektyvumą ir įrašomos į Antikorupcinės aplinkos monitoringo ataskaitą.

V. KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMŲ IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANŲ SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

13. Bendrovėje kovos su korupcija programa (toliau – Programa) rengiama tais atvejais, kai:

13.1. Bendrovės direktorius, atsižvelgdamas į Antikorupcinės aplinkos monitoringo ataskaitoje pateiktus siūlymus, priima tokį sprendimą;

13.2. atlikusi korupcijos rizikos analizę, ją rekomenduoja parengti Trakų rajono savivaldybės administracija, meras ar Trakų rajono savivaldybės taryba.

14. Kovos su korupcija programą tvirtina Bendrovės direktorius įsakymu, ją įgyvendina atsakingi Bendrovės asmenys. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja direktoriau paskirtas atsakingas asmuo.

VI. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

15. Bendrovės informacija apie veiklą kovojant su korupcija skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.trakupaslaugos.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.

16. Bendrovės interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ taip pat viešinami su korupcija susiję atvejai.

17. Informaciją Bendrovės interneto svetainės skyriui „Korupcijos prevencija“ rengia ir atnaujina asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Bendrovėje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašas įsigalioja kitą dieną nuo jo patvirtinimo dienos ir yra privalomas visiems Bendrovės darbuotojams.

19. Aprašas gali būti keičiamas direktoriaus įsakymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja direktorius.